

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ**  
Senato:03.01.2023 / 432-8

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Temel İlkeler**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergenin hazırlanmasındaki temel ilkeler; Marmara Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde, yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi ve zorunlu personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

**Tanımlar**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönergede yer alan;

- a) Fiili Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Marmara Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- b) Komisyon: İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel: Marmara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- e) Toplam Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- f) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- g) Yönetici: Şube Müdürü, dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Naklen Tayinlere İlişkin Esaslar**

**Başvuru ve Kontenjan**

**MADDE 6-** (1) Kurum dışı naklen tayin talepleri, akademik ve idari birimlerde görev yapan memurların dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla; kadro unvanı, öğrenimi, uzmanlık alanı, tecrübesi, iş ve mesleki bilgisi, görev yaptığı birimin personel ihtiyacı ile kadro durumu göz önünde bulundurularak, Rektörlük tarafından cari yıl için belirlenecek kontenjan dâhilinde değerlendirilir.

(2) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, başvuru tarihi itibarıyla fiili hizmet süresinin en az son 5 (beş) yılı Üniversitede olmak üzere, toplam hizmet süresi en az 10 (on) yıl olan idari personel, eş (aile birliği) veya sağlık mazereti şartları mevcutsa diğer kamu kurumlarına naklen tayin için başvuruda bulunabilir.

(3) Kurum dışı naklen tayin talepleri en geç ilgili cari yılın Mayıs ayının sonuna kadar personelin fiilen görev yaptığı birime yapılır. (Ek-1-İdari Personel Kurum Dışı Nakil Talep Formu)

(4) İl içi naklen tayin başvurusu yapılamaz.

(5) İlgili mevzuatları uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan memurun, memur olan eşinin yer değiştirme talebi öncelikle yerine getirilir.

**Komisyonun Teşkili ve Çalışması**

**MADDE 7-** (1) Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon ilgili yılın Haziran ayı içinde olmak üzere yılda en az bir kez toplanır, öngörülme hallerin ortaya çıkması veya itirazların olması durumunda Rektörün çağrısı üzerine birden fazla kez de toplanabilir.

(3) İdari Personel Kurum Dışı Nakil Talep Formunda belirtilen mazerete/mazeretlere ilişkin sunulacak belgeler ve diğer koşullara ilişkin evraklar başvuru formuyla birlikte personelin görevli olduğu birim aracılığıyla komisyona gönderilir. (Ek-1-İdari Personel Kurum Dışı Nakil Talep Formu)

### **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama**

**MADDE 8-** (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti ve/veya eş durumu mazereti puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekten başlamak üzere sıralanır. (Ek-2- Kurum Dışı Nakil Talep Değerlendirme Formu)

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda verilmiştir (Tablo 1- Puanlama Tablosu).

- Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,5 puan,
- Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen süre ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesine göre kazanılmış hak aylığında değerlendirilen sürenin her ayı için 0,1 puan,
- Sağlık durumu mazereti için 1-10 puan, (engelli sağlık kurulu raporuna göre bağımsız 1 puan, kısmi bağımlı 5 puan ve tam bağımlı 10 puan)
- Eş durumu mazereti için 1-5 puan, (Eşinin evlilik tarihinden itibaren İstanbul İli dışında kamu personeli olarak çalıştığı her yıl 1 puan olacak şekilde komisyon tarafından puanlandırılır. Toplam puan 5'i geçemez.)

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda verilmiştir.

- Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, çocukları, yasal olarak bakmakla yükümlü olduğu annesi, babası ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen engelli raporu verebilecek sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurul raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak (bağımsız, kısmi bağımlı ve tam bağımlı) bu yönergenin 8. maddesinin 2. fıkrasının c bendindeki puanlama yapılır.
- Aile birliği/eş durumu puanının hesaplanabilmesi için, eş kamu personeli ise İstanbul ili veya ilçelerine naklen tayininin mümkün olmadığı belgelendirilmesi gereklidir. Eşi özel sektörde çalışanların ise, nakil talep edilen yerde başvuru tarihi itibarı ile evlilik tarihinden sonra olmak kaydıyla son 2 (iki) yıl içerisinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması ve belgelendirilmesi zorunludur.

(4) Puan eşitliklerinde, sırasıyla eş durumu mazeret puanına, sağlık durumu mazeret puanına, Üniversitede geçen hizmet süresine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine göre öncelik belirlenir.

(5) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır ve komisyon tarafından alınan ve Rektör tarafından onaylanan kararlar, başvuru yapanlara bildirilir.

(6) Daha önce naklen tayin hakkı kazanan ancak nakil hakkını kullanmayan personelin yeniden yaptığı ilk başvuruda nihai değerlendirme puanı 3 puan düşürülerek hesaplanır.

### **Muvafakat Süresi**

**MADDE 9-** (1) Başvuru sonucunda, kurum dışı naklen tayin muvafakati verilen personel bu hakkını ilgili yılın sonuna kadar kullanabilir. İlgili yıl içerisinde kullanılmayan muvafakat izni sona erer. Birden fazla kamu kurumundan muvafakat talebi gelen personele, ilk başvuru dilekçesinde belirttiği kuruma muvafakat verilecektir.

### **Gerçek Dışı Beyan**

**MADDE 10-** (1) Eş ve/veya sağlık mazereti puanları ile ilgili verilen bilgi ve belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel idari hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

### **İtiraz**

**MADDE 11-** (1) Değerlendirme sonuçları ilan edildikten sonra 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, Komisyon tarafından değerlendirilir ve 10 (on) iş günü içerisinde karara bağlanır. Karar yazılı olarak itiraz sahibine bildirilir.

## İstisna

**MADDE 12-** (1) Aşağıdaki hususlar istisna kapsamında olup, bu Yönerge hükümleri haricinde Rektörlük tarafından ayrıca değerlendirilebilir.

- Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/ enstitü/ yüksekokul sekreteri, şube müdürü, dengi ve üstü kadrolarda görev yapanların naklen tayin talepleri,
  - 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların (İlgilinin can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi gerekir) naklen tayin talepleri,
  - 3713 sayılı Kanun ve 2828 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personelin naklen tayin talepleri,
  - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddesi kapsamında atanan personelin (Engel oranı en az %40 olan ve sağlık durumunu güncel sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi gerekir) naklen tayin talepleri,
  - İlgili mevzuat uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan kamu görevlisi olan eşin, İstanbul ilinde çalışmaktayken zorunlu yer değiştirmeyle atandığı İstanbul ili sınırları dışına yapılan naklen tayin talepleri.
- (2) Rektör, Üniversitenin personel planlamasını da dikkate alarak gerekli gördüğü durumlarda iş bu Yönergedeki usul ve esaslar haricinde de personelin naklen tayin taleplerini değerlendirebilir.

## Öngörülemeyen Haller

**MADDE 13-** (1) Personelin kendisinin veya yasal olarak bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş ve çocukları ile yasal vasisi olduğu kardeşlerinin uzun süreli tedavisinin gerektiğini belirtir tayine esas sağlık kurulu raporu ve bu tedavinin İstanbul İli bünyesinde yapılamayacağını gösterir belgenin ve muvafakat istenilen ilin mülki sınırları içerisinde tedavinin yapılabileceğine ilişkin İl Sağlık Müdürlüğünden alınacak belgenin sunulması halinde, bu Yönergenin 6. maddesindeki çalışma süre şartının aranıp aranmamasına Rektörlük karar verir. Öngörülme hallerde bu Yönergenin 6. maddesinde belirtilen başvuru tarihi ile ilgili şart aranmaz. Ancak yasal olarak bakmakla yükümlü olduğu anne, baba ile yasal vasi tayin edildiği kardeşlerinden birinden dolayı başvuracak personelin; anne, baba veya kardeşlerinden birinin kısmi veya tam bağımlı olduğunu bildirir tam teşekküllü heyet raporu sunması gerekmektedir.

## Yürürlük

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

## Ekler

Ek -1 İdari Personel Kurum Dışı Nakil Talep Formu

Ek- 2 Kurum Dışı Nakil Talep Değerlendirme Formu

**Tablo 1- Puanlama Tablosu**

Sıra	Unvan	Adı ve Soyadı	Marmara Üniversitesi'nde Geçen Fiili Hizmet Süresi Puanı (Ay*0,5)	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçen Süre ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesine Göre Kazanılmış Hak Aylığında Değerlendirilen Süre Puanı (Ay*0,1)	Sağlık Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-10)	Eş Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-5)	Daha Önce Nakil Hakkı Kazanıp 2. Başvuru Durumu (3 puan düşülür)	Toplam Puan