



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI

SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Marmara Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sağlık alanında Dünya’da ve ülkemizde hızla gelişen teknolojiyi anlayan ve uygulayabilen Ön Lisans düzeyinde nitelikli insan gücü yetiştirir.

Yüksekokulumuz 2019 yılında iki Bölüm olarak hizmet vermiştir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü’nde Anestezi, İlk ve Acil Yardım, Patoloji Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programları ile Dişçilik Hizmetleri Bölümü’nde Diş Protez Teknolojisi Programı. Altı programda kayıtlı 1126 öğrenciye, 1 Profesör, 3 Doçent, 6 Yardımcı Doçent, 6 Öğretim Görevlisi eğitim vermiş, 10 idari personel de destek hizmeti sunmuştur.

2019 yılı itibarı ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programından 57, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programından 60, Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programından 54, Anestezi Programından 64, İlk ve Acil Yardım Programından 59, Diş Protez Programından 40, Çap-Yap 2, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı II.Öğretim 1, Hemşirelik 1 olmak toplam 338 kişi mezun olmuştur.

Altı farklı programda sağlık teknikeri yetiştiren Yüksekokulumuzun öğretim üye ve elemanları, öğrenci eğitiminin yanında, kendi alanlarındaki gelişmeleri takip etmişler, akademik çalışmalarını sürdürmüşler ve bilimsel çalışmalar yapmışlardır.

Prof. Dr. Ümit Süleyman ŞEHİRLİ

Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Etik değerler ve bilimsel düşünce ışığı altında; sağlık sektöründeki son teknolojik gelişmeleri izleyen, hekim ve diş hekimleriyle ekip çalışması yaparak kaliteli sağlık hizmeti veren, sorun çözme ve kendini geliştirmeyi benimsemiş; çağdaş, ahlaklı, sorumluluk sahibi ve nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmak; sağlık konusunda diğer fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulları ile işbirliği çerçevesinde, araştırma ve geliştirme projeleri içinde yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından oluşur. Görevleri;

Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,

Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür, yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurulu kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir.

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür yardımcıları, müdürün görevi başında olmadığı zaman vekalet eder.

Bölüm başkanı, bölümü temsil etmek, bölüm ile müdürlük arasındaki ilişkileri sağlamak, bölüm toplantıları için gündem hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, bölüm elemanlarının yıllık faaliyet, çalışma ve denetleme programının uygulanmasını sağlamak, bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretiminin sürdürülmesini sağlamak.

Program sorumlusu, program ile bölüm arasındaki ilişkileri sağlamak, program kapsamındaki eğitim-öğretim ve araştırmalar ile programla ilgili her türlü faaliyeti düzenli olarak yürütmek.

Öğretim üyeleri, yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununla verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Araştırma görevlisi, araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olmak ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapar, öğrenci uygulama laboratuvarlarında öğrenci eğitiminin sürdürülmesini sağlamakla sorumludur.

Sağlık teknisyeni/sağlık teknikeri, dönem içi staj uygulamaları ile öğrenci uygulama laboratuvarlarında öğrenci eğitiminin sürdürülmesini sağlamak ve takip etmek, bölüm içi yapılan deney ve çalışmalara yardımcı olmakla yükümlüdür.

C C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
SINIFLAR						
Derslik 1		72		-	-	-
Derslik 2		72		-	-	-
Derslik 3		72		-	-	-
Derslik 4		72		-	-	-
Derslik 5		64		-	-	-
Derslik 6			102	-	-	-
LABORATUVARLAR						
Diş Protez Teknolojisi Labora.I ve II	40	-	-	-	-	-
Diş Protez Tek.Bölümü Alçı Odası	20			-	-	-
Uygulama Laboratuvarı (1)	30			-	-	-
Uygulama Laboratuvarı (2)	10			-	-	-
Uygulama Laboratuvarı (3)	30			-	-	-
Uygulama Laboratuvarı (4)	20			-	-	-
Uygulama Laboratuvarı (5)	20	-	-	-	-	-
Uygulama Laboratuvarı (6)	20			-	-	-
Uygulama Laboratuvarı (7)	20					-
Uygulama Laboratuvarı (8)	20					
Uygulama Laboratuvarı (9)	40					
Uygulama Laboratuvarı (10)	20					
Uygulama Laboratuvarı (11)	20					
TOPLAM	310	352	102			

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 76,34 m2
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 200 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 200 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1		
Toplam	1			1		

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	265,51	20
Toplam	8	265,51	20

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	6	107,22	9
Çalışma Odası	3	54,04	3
Toplam	9	161,26	12

1.4- Ambar Alanları

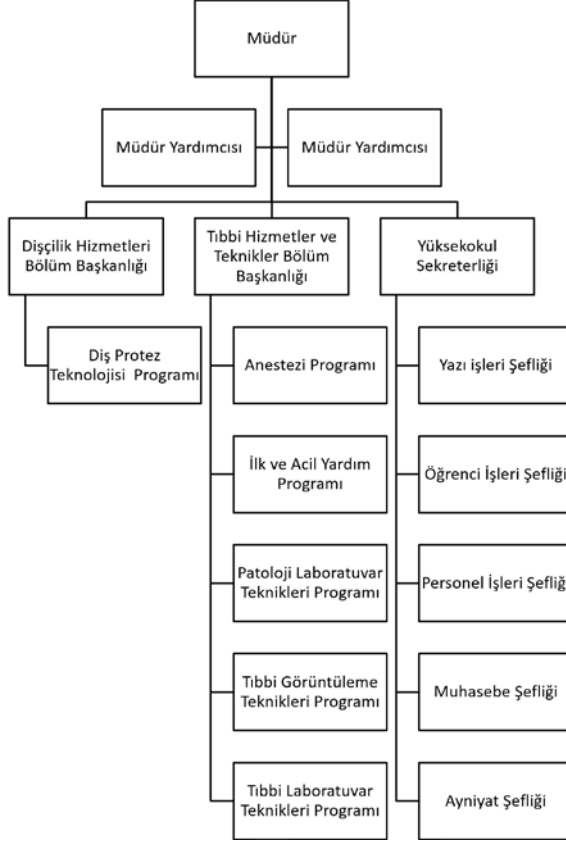
Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 15 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 24 m2

2- Örgüt Yapısı
(Aşağıda gösterilmiştir)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 47 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 14 Adet
Tablet Sayısı :

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		8	
Slayt makinesi			
Tepegöz		5	
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		3	
Faks	2		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	10		
Optik Okuyucu		1	
Müzik Setleri			
DVD ler		1	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	3		3	3	
Dr.Öğr.Üyesi	8		8	8	
Öğretim Görev.	6		6	6	
Araştırma Görev.			18	18	

1 Doçent, 2 Dr.Öğretim üyesi , 2 Öğretim Görevlisi 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi ile görevlendirilmiştir.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2		12	4
Yüzde			%13		%69	%18

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	3	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	2	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	12	5	

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	2	4	5
Yüzde	%8	%8	%16	%32	%38

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1	4	4
Yüzde	%8	%8	%16	%8	%32	%32

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	1	5	3
Yüzde		%15	%15	%7	%38	%25

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	5		5

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	1		
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		4	
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	354	768	1122	4		4	768	358	1126
Toplam	354	768	1122	4		4	768	358	1126

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	415	415		%100
Toplam	415	415		%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	7	6	13
Toplam	7	6	13

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yüksekokul Kurulunda ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda alınan kararlar gereği yönetim ve iç kontrol sistemi denetlenmektedir.
- Müdürlükçe kurulan satın alma ve muayene komisyonlarıyla bütçe harcamaları gerçekleştirilmekte, Müdürlük tarafından kontrolü yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	Hedef-1 Derslerde kullanılan öğretim yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek.
	Hedef-2 Her yıl en az bir defa öğretim elemanlarını ve idari personelin mesleki gelişimlerini destekleyecek faaliyet düzenlemek.
	Hedef-3 Öğretim elemanlarını eğitim becerilerini geliştirmek üzere, her yıl en az bir defa ulusal/ uluslararası kurs, konferans vb. bilimsel toplantılara katılımlarını sağlamak
	Hedef-4 Öğretim elemanlarının/üyelerinin akademik gelişmelerini desteklemek.

Stratejik Amaç-2 İş hayatında tercih edilen teknikler yetiştirmek.	Hedef-1 Dönem içi uygulamalarda standardizasyonu sağlamak.
	Hedef-2 Sektörel Kariyer günleri düzenlemek.
	Hedef-3 Sektörle beraber öğrencilere yönelik mesleki kurs ve seminer düzenlemek.
	Hedef -4 Mezunların istihdam durumlarını izlemek, geliştirmek ve bu gelişimi kurumsal kimliğe yansıtmak üzere mezun iletişim ağı kurmak.
Stratejik Amaç-3 Paydaşlarda ortak paydaya dayalı işbirlikleri geliştirmek.	Hedef-1 Dişçilik Hizmetleri ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümleri kapsamındaki programlarda bulunan öğrencilerin ders uygulamalarını üniversitemiz Tıp ve Diş Hekimliği fakülteleri bünyesinde yapmalarını sağlamak.
	Hedef-2 Bazı derslere Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin görevlendirilmesini organize etmek.
Stratejik Amaç-4 Kurumsallaşmayı sağlamak.	Hedef-1 Her yıl Meslek Yüksekokulu çalışanlarının ve öğrencilerin Üniversiteye ve Birime aidiyet duygusunu ve memnuniyetini artıracak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
	Hedef-2 Öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek
Stratejik Amaç-5 Yüksekokulumuzun Mesleki Dergisini indekslerde taranır hale getirmek devamlılığını sağlamak.	Hedef-1 Derginin Türk Atıf Dizinine girmesini sağlamak.
	Hedef-2 Derginin yayınlanmasının sürekliliğini sağlamak

Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız nitelikli sağlık teknikeri eğitimidir. Böylece topluma verilecek sağlık hizmeti kalitesi artacaktır. Yüksekokulumuzun eğitim kalitesinin yükseltilmesi önceliğimizdir. Bu konuda fiziksel alt yapımız, eğitim ve idari kadrolarımızın ideal seviyelere getirmek, öğrencilerimizi uluslararası rekabet edecek şekilde mezun etmek önceliğimizdir.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.019.500,000	3.000.261,750	%100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.489.300,000	2.487.086,410	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	459.500,000	457.139,410	%99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.700,000	56.035,00	%79
05 - CARİ TRANSFERLER	-----	-----	--
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-----	-----	--

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	--
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-----	-----	--
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-----	-----	--
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-----	-----	--
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-----	-----	--

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Konferans	1
Sempozyum ve Kongre	4
Seminer	9
Panel	2
Turnuva	
Teknik Gezi	8
Sergi	1
Açık Oturum	
Gösteri	
Söyleşi	11
Festival-Tiyatro	3
Açık Oturum	
Konser	
Kariyer Günleri	
Öğrenci Aktiviteleri (Toplantılar)	
Eğitim Semineri	17
Workshop	
Fuar	
Yarışma	1
Çalıştay	
Sosyal Sorumluluk Projesi	6
Bildiri	5
Radyo/Tv/Canlı Yayın	
Toplantı	
Kurs	1
Oturum Başkanlığı	1
Bilimsel Kurul Üyeliği	1

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2019 Yılında Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projelerinden Üretilen Yayın Tablosu

SHMYO	Sayı
Makale	6
Bildiri	2
Tez	
Ödül	
Patent	
Poster	
Kitap (Bölüm)	2
Diğer (Teşekkür)	1
Toplam	11

2019 yılı içinde Akademik Teşvik alan Öğretim elemanları dağılımı

Birim (fakülte/yüksekokul)	Profesör (adet)	Doçent (adet)	Yardımcı Doçent (adet)	Öğretim Görevlisi (adet)	Araştırma Görevlisi (adet)
SHMYO		3	1		

Bilimsel Hakemliklerin Yıllara Göre Dağılımı

	Geçmiş	2017	2018	2019	Toplam
Ulusal	31	18	17	18	84
Uluslararası	53	22	25	48	148
Toplam	84	40	42	61	228

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019 YILI				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK	4		4		111.000,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3		3		85.000,00
				1	63.850,00
DiĞER					
TOPLAM			7		

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Köklü bir devlet üniversitesi bünyesinde yer almak
- Akademik ve idari kadronun nitelikli ve deneyimli olması
- Nitelikli eğitimin verilmesi
- İstanbul gibi büyük bir şehirde olunması sebebiyle sektör ile yakın ilişkide olabilme imkanı

B- Zayıflıklar

- Mezunlarımız istihdam sıkıntısı çekmeye başlamıştır
- Bölümlerde kadrolu öğretim üyesi ve yardımcısı eksikliği
- Bölüm laboratuvarlarında araç gereç eksikliği
- Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle sınıfların kalabalık olması.
- Öğrenci uygulama derslerinde kontenjan fazlası nedeni ile uygulamaların istenen kalitede olmaması
- Dönem içi stajlarda öğrenci sayısının fazla olması ve staja yerleştirmede güçlük
- Diplomalarımızın uluslararası geçerliliğinin olmaması

C- Değerlendirme

- Öğrencilerimizin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi vize, final sınavları, ödevler ve dönem içi uygulama formları ile yapılmaktadır.
- Akademik personel performansı belli periyotlarla faaliyet raporları ile izlenmektedir.
- Yapılan stratejik plan çerçevesinde verilen bütçe ile yapılan çalışmaların yıllık olarak gözden geçirilmesi ve finans durumu değerlendirilmektedir.
- Stratejik plan ve uygulaması iç ve dış paydaşlar ile birlikte gözden geçirilmektedir.
- Hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirli zaman aralıklarında konusunda uzman dış denetçi ile tartışılması
- Yüksekokulumuzun stratejik planının üçer aylık periyotlarla gözden geçirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin yeni yapılanma döneminde, gerek kamu, gerekse özel sektördeki sağlık kurumlarının vazgeçilmez bir parçası olan sağlık teknikerlerinin ülkemiz ihtiyaçları yönünden daha verimli olması için, yukarıda özetlediğimiz zayıflıklarımızın dikkate alınarak çözümler üretilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih) İstanbul 13.01.2020

Prof.Dr.Ümit Süleyman ŞEHİRLİ
Müdür V.